



Benutzerordnung der Unterstufenbibliothek

Aus Gründen der Vereinfachung wird auf die sprachliche Unterscheidung von Benutzerinnen und Benutzern verzichtet.

- (1) Zur Benutzung der Bibliothek sind alle Schüler der Unterstufe (5./6./7. Klassen) und Lehrer zugelassen.
- (2) Die Bibliothek ist im Prinzip immer geöffnet. Die Ausleihe/Rückgabe ist in der 2. Pause beim Bibliothekspersonal gegen Vorlage eines Benutzerausweises möglich.
- (3) Dieser Ausweis kann bei Frau Raith beantragt werden. Die Ausleihbestimmungen werden ausgehängt/ausgegeben.
- (4) Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass kein anderer Benutzer gestört wird. Laute Gespräche und Herumtoben sind untersagt.
- (5) Der Raum und die dazugehörige Ausstattung ist sorgfältig zu behandeln und nicht mutwillig zu zerstören oder zu beschmutzen. (Das gilt auch für die bereitgestellten Stifte, Lesezeichen, Zettel, Kissen, Decken usw.)
- (6) Deshalb ist auch das Essen und Trinken nicht gestattet. (Mitgebrachtes bitte auf dem Tablett ablegen.)
- (7) Der Benutzer ist verpflichtet, alle Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Verlust und Beschädigung zu bewahren. Auch Unterstreichungen und Randvermerke gelten als Beschädigung.
- (8) Ohne vorherige Registrierung (Ausweis) und außerhalb der Ausleihzeit darf kein Buch/Medium aus dem Raum entfernt werden.
- (9) Vor dem Verlassen des Raumes bitte das Buch/Medium wieder an den richtigen Regalplatz zurückstellen.
- (10) Den Anordnungen des Bibliothekspersonals, die im Einzelfall von den Regelungen dieser Benutzerordnung abweichen können, ist Folge zu leisten.
- (11) Benutzer, die gegen die Benutzerordnung oder Anordnungen des Bibliothekspersonals verstoßen, können von der Bibliotheksleitung auf Dauer oder für begrenzte Zeit von der Benutzung der Ausleihe und/oder dem Aufenthalt in der Bibliothek ausgeschlossen werden.
- (12) Der Platz hinter dem Schreibtisch (inkl. Computer, Stuhl, Regal, Schubladenelement) ist allein dem Bibliothekspersonal vorbehalten und darf nur von ihm benutzt werden.